

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	EDUARDO TRUJILLO CARVAJAL				CÉDULA	11 429 186	
FECHA DE INFORME	29/ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.888 – 2025						
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$11.550.000)						
VALOR DE LA CUOTA	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$4.620.000)				CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales, en la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.						
FECHA DE INICIO		31/jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		15/sep/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Realizar en territorio de acuerdo al cronograma la implementación de la metodología temporal - POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé trabajo de acompañamiento al corregimiento del Hormiguero para la ejecución del Paso 5 fase 1 de la Metodología temporal Poai 2026 para la presentación de las fichas de proyectos por parte de los organismos y secretarías de Deportes Cultura Turismo Dagma Uaesp. Brinde acompañamiento al Cali Rural para el desarrollo y elaboración del Acta del Paso 5 fase 2 de la Metodología Temporal Poai 2026 para el Corregimiento del Hormiguero consistente en la formulación de las mesas técnicas para la formulación de proyectos. Realice acompañamiento al Cali Rural para la elaboración del Acta 38 para la verificación del paso 3 de la Metodología temporal Poai 26 para la documentación de conformación de consejo consultivo del corregimiento				

		<p>Brinde acompañamiento al corregimiento 52 del hormiguero para el desarrollo de la fase 5 paso 2 de la metodología temporal Poai 2026 formulación de proyectos de los organismos correspondientes realice el informe respectivo del cual elabore informe.</p> <p>Realice acompañamiento al corregimiento del Horniguero para el desarrollo del Paso 3 de la Metodología temporal Poai 2026 consistente en la Verificación de documentación para la conformación del consejo Consultivo del Corregimiento por parte del comité de verificación elabore informe.</p> <p>Brinde acompañamiento para la elaboración de acta 17 correspondiente al paso 5 fase 1 de la presentación de proyectos por parte de los organismos secretarías de turismo Dagma Desarrollo Económico Deporte Uaesp y Cultura</p> <p>Realice acampamiento al corregimiento de Pance para el desarrollo del comité de planificación del del Proyecto de educación de mejoras y adecuaciones de las Instituciones Educativas del corregimiento cerramientos y muro de contención</p>
2	Realizar la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación participativa y los espacios participativos de concertación a cargo de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento a la Participación	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brinde acompañamiento y brinde evidencias al Cali Rural para la elaboración del acta del comité de planificación correspondiente a la presentación de cultores según ficha de la secretaria de cultura Poai 2025 para el corregimiento del Hormiguero</p> <p>Brinde acompañamiento al corregimiento del hormiguero para el desarrollo del comité de planificación extraordinario de Cultura para la presentación de los cultores seleccionados para el desarrollo de las diferentes disciplinas de cultura aprobadas para el corregimiento</p>

3	<p>Dar soporte profesional en los temas administrativos e intervenciones territoriales que le sean asignados en el marco de la Gobernanza territorial, cuando se requiera</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brinde acompañamiento a la estrategia Mi Cali Bella para el Proceso de revisión Diagnóstico de la estrategia mi Cali Bella recuperación de parques con el apoyo de algunos Organismos con el Objetivo de realizar aseo limpieza pintura podas iluminación reparaciones del parque ubicado en el sector de Fepicol cerca a la base aérea</p> <p>Brindé acompañamiento en reunión virtual preparatoria para la estrategia mi Cali Bella Cumpleaños 489 de Cali 2025 limpieza de ríos de cali donde se explico el plan de trabajo a desarrollar en esta estrategia de aseo y limpieza.</p> <p>Participe en reunión de capacitación virtual para la socialización de información de la escuela de participación ciudadana donde se informo acerca de la formación activa del territorio rural IUIPC de la Contratación directa herramientas para la contratación.</p> <p>Participe en reunión virtual previa de la Estrategia Mi Cali Bella para la celebración de los 489 años de Santiago de Cali y del plan de trabajo de acompañamiento por parte de la secretaria de Desarrollo Territorial y participación Ciudadana en los diferentes sectores a impactar</p> <p>Brinde soporté profesional para el desarrollo de la estrategia mi Cali Bella 2x3 a realizar en el portal de la hacienda calle 14 con Carrera 6 donde se repartió información a la comunidad de los avances de las obras en el sector.</p> <p>Brinde soporte profesional para el desarrollo de la estrategia Mi Cali bella en el parque de las banderas barrio san Fernando donde se brindo apoyo de toma de asistencia aseo pintura limpieza aseo general del parque</p> <p>Brinde soporte profesional para el desarrollo de la estrategia del cumpleaños 489 de Santiago de Cali en el Sector Oeste de la Loma de Sebastián de Belalcázar donde se desarrollaron diferentes actividades del cumpleaños de cali</p>
---	---	--

		<p>Brinde apoyo profesional en la estrategia mi Cali Bella Limpieza de Ríos Mi Cali Bella que se ejecutó en las riberas del Rio Pance donde se realizó Jornada de limpieza aseo pintura recolección y acopio de Basura en el sector</p> <p>Participe en Reunión virtual de capacitación correspondiente a la estrategia MI Cali Bella 489 años de Cali para las jornadas de aseo limpieza aseo pintura de parques de Santiago de Cali</p>
4	<p>Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental cuando se requiera.</p>	<p>Realicé gestión de revisión y actualización de la plataforma ORFEO donde ni se evidenciaron Oficios Orfeos de Comunas o Corregimientos pendientes por responder y se evidenciaron siete 7 documentos informados los cuales se revisaron actualizaron y enviaron archivo</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G7gUAEj1GJB54TxILvY4NoJyRiy62lz-</p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto Certificado de Afiliación a EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A para el pago de esta cuenta según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>He realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud SURA Pensión N/A Riesgos Profesionales Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.848.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: X Anticipada: Extemporánea:</p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No.1074784974, pagada el 11/ago/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de</p>

	pago Jul/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>X</u> NO <u> </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u>X</u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	